

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 01.10. 2014 г. № 35
Директор ГБУ КЦСОН г. Клинцы и
Клинцовского района
 А. К. Сычков
« 01 » 10 2014 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
г. Клинцы и Клинцовского района»

2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение документа.....	3
2. Цели документа	3
3. Область применения и обязанности.....	3
4. Применимое антикоррупционное законодательство.....	4
5. Ключевые принципы.....	5
6. Подарки и представительские расходы.....	5
7. Благотворительность, взаимодействие с гос.органами и госслужащими.....	6
8. Взаимодействие с сотрудниками.....	6
9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.....	7
10. Ведение бухгалтерских книг и записей.....	7
11. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций.....	7
12. Контроль над соблюдений основных положений.....	8
13. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящей политики.....	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является локальным актом ГБУ КЦСОН г. Клинцы и Клинцовского района (далее – «Учреждение»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, членами их органов управления, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Учреждения.

Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Учреждения.

2. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам предоставления социальных услуг гражданам, для совершенствования культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Учреждения на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой цели:

- Сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения Учреждения, и сотрудников Учреждения, независимо от занимаемой должности (далее совместно – «Сотрудники»), в коррупционную деятельность;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам;
- Установить обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

В своей профессиональной деятельности все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Директор ГБУ КЦСОН Г, Клинцы и Клинцовского района отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие

обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Учреждение и все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом), запрет коммерческого подкупа (т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) должностному/государственному лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/ удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствия в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества).

Под «коррупционными действиями», для целей настоящей Политики считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учетом изложенного, всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Учреждение и его сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования настоящей Политики в любых странах мира.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

Учреждение прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками, членами органов управления, иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

Учреждение запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия / бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением мероприятий, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие,

бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени Учреждения, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОС. ОРГАНАМИ И ГОС. СЛУЖАЩИМИ

Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

Учреждение не финансирует политические партии и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения, том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счёт Учреждения иной выгоды.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной форме.

Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для

выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.

Учреждению и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

10. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

В Учреждении назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещается и расценивается как мошенничество.

11. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ И ОТКАЗ ОТ САНКЦИЙ

При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у

Учреждения возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

12. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ

В Учреждении при необходимости проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении проводятся проверки выполнения ключевых процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней хозяйственных процессов Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Директор организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики/или хозяйственных процессов.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ / НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

Все сотрудники ГБУ КЦСОН г. Клинцы и Клинцовского района, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его сотрудников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициированы служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.